

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Mainero Manuela

 [REDACTED]

 [REDACTED]

 [REDACTED]

Sesso Femminile | Data di nascita 10/05/1986 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

26/09/2018–alla data attuale

**Personale ATA, assistente amministrativa**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

IC Perosa Argentina e IC Pinerolo 1

**Settore** Istruzione | **Attività** Ufficio Protocollo, Ufficio Didattica e supporto all'Ufficio del Personale

07/10/2015–08/06/2018

**Personale ATA, collaboratrice scolastica**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

I.C. di Cavour, I.C. di Candiolo, Scuola secondaria di primo grado "Lidia Poet", IIS "Ettore Majorana" Moncalieri, IC Pinerolo 1, IC di Vigone, IC Orbassano II, IC di Vinovo

**Attività o settore** Istruzione

14/11/2013–28/08/2015

**Impiegata in area Segreteria e Amministrazione Clienti**

Di.Emme.Ci Dolciaria s.n.c., Villar Perosa (Italia)

Gestione della segreteria, gestione degli ordini in entrata, gestione della fatturazione attiva, attività di supporto al Responsabile della Produzione ed al Responsabile Commerciale-Marketing.

**Attività o settore** Artigiano-alimentare

14/04/2011–14/10/2012

**Collaboratrice a progetto in area Amministrazione Clienti**

Reply S.p.A., Torino (Italia)

gestione degli ordini in entrata, gestione della fatturazione attiva, spedizione delle fatture e controllo dei registri Fatture Emesse e Iva vendite. Attività di supporto amministrativo ai Partners Commerciali.

**Attività o settore** Servizi in campo amministrativo, finanziario, commerciale; servizi di marketing e supporto tecnico in ambito informatico.

12/04/2010–09/04/2011

**Stagista in area Amministrazione Fornitori**

Reply S.p.A., Torino (Italia)

contabilizzazione delle fatture passive per conto dei clienti Avio S.p.A. ed Ilte S.p.A., cura dell'archivio Fatture.

**Attività o settore** Servizi in campo amministrativo, finanziario, commerciale; servizi di marketing e supporto tecnico in ambito informatico.

- 01/11/2009–28/02/2010 **Stagista in area Amministrazione, Finanza e Controllo**  
 EUROOPEN presso Collegio Einaudi, Torino (Italia)  
 Stage svolto nell'ambito del Programma Simulimpresa. Contabilizzazione delle fatture e gestione dei libri contabili  
 Attività o settore Impresa simulata
- 20/10/2008–20/01/2009 **Stagista in area Amministrazione e Controllo**  
 SKF Industrie S.p.A.  
 Via Pinerolo, 42, 10060 Airasca (TO), Airasca (Italia)  
 Stage finalizzato alla stesura della Tesi sperimentale, avente ad oggetto l'utilizzo dei costi standard per il controllo di efficienza dei processi logistici aziendali.  
 Attività o settore Automotive

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2005–03/2009 **Laurea triennale in Economia Aziendale, indirizzo Marketing**  
 Università degli Studi di Torino, Facoltà di Economia, Torino (Italia)  
 votazione finale: 104/110
- 09/2000–07/2005 **Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale – Informatico**  
 Istituto Superiore Statale “Carlo Denina”, sezione associata “Silvio Pellico”, Saluzzo (Italia)  
 votazione finale: 95/100
- 09/2004–06/2005 **Attestato di Specializzazione Professionale Regionale “Operatore e-commerce”**  
 Regione Piemonte
- 19/07/2004 **Certificate in English – PET (Preliminary English Test)**  
 University of Cambridge – English for Speakers of Other Languages (ESOL) Examinations

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	PET				
francese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Molto socievole  
 Capace di vivere in ambienti multiculturali  
 Capace di collaborare e lavorare in team

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di organizzazione del proprio lavoro e di operare in autonomia  
 Orientamento al problem solving

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Nuova ECDL – livello Specialised  
 Utilizzo di SAP (modulo FI-AP) per le operazioni contabili; Utilizzo di Oracle – release 12 – per le funzioni amministrative;  
 Utilizzo di Geco Amministrativo: applicativo di Order processing sviluppato internamente al Gruppo Reply;  
 Nozioni base di disegno tecnico con AUTOCAD  
 Dattilografia

**Patente di guida** B – automunita